



## **FA' LA COSA GIUSTA! UMBRIA - REGOLAMENTO PER GLI ESPOSITORI.** **(aggiornato al 24.6.2024)**

### **ART. 1 Ambito di applicazione e definizioni**

Il presente regolamento disciplina gli adempimenti relativi alla partecipazione, in veste di espositore, alla manifestazione "Fa' la cosa giusta! Umbria - Fiera del consumo critico e degli stili di vita sostenibili", all'allestimento ed al disallestimento degli stand.

Definizioni:

"Organizzazione" o "Segreteria organizzativa": la società Fair Lab srls, con sede legale in Perugia, Via XIV Settembre n. 73 p. IVA 03374400541.

"Fiera": la manifestazione "Fa' la cosa giusta! Umbria - Fiera del consumo critico e degli stili di vita sostenibili", che si terrà dal 15 al 17 novembre 2024 a Bastia Umbra, presso il Centro Fieristico Umbriafiery.

"Ente Fiera": la società Umbriafiery spa, con sede in Bastia Umbra (PG), Piazza Moncada, p. IVA 02270300540, ente gestore del Centro Fieristico "Umbriafiery".

"Quartiere fieristico": il Centro Fieristico "Umbriafiery", in Bastia Umbra (PG), Piazza Moncada. "Espositori", "potenziali espositori" e "aspiranti espositori": le imprese, le associazioni, le istituzioni e in generale tutti i soggetti, comunque denominati ed operanti sotto qualsiasi forma organizzativa e giuridica, che chiedono di esporre o espongono propri prodotti o servizi attinenti ai settori merceologici compresi nella fiera, o che svolgono azione di promozione, ricerca, informazione e divulgazione nei settori della fiera.

"Regolamento" o "Regolamento per gli espositori": il presente regolamento nella sua versione più aggiornata.

"Regolamento tecnico di quartiere": regolamento predisposto da Umbriafiery spa, nella sua versione più aggiornata, contenente la disciplina generale per l'uso del quartiere fieristico, le misure di sicurezza e le misure generali di comportamento in caso di emergenza.

"Criteri di ammissione": il documento contenente i criteri generali e tematici di ammissione degli espositori alla manifestazione.

"Carta etica": il documento contenente i principi e i valori etici ai quali si ispira la manifestazione e al cui rispetto è vincolata la partecipazione e la permanenza in fiera degli espositori.

"Documento espositori": il documento contenente le condizioni economiche relative al costo degli stand, dei servizi e degli allestimenti aggiuntivi.

Il Regolamento per gli espositori, il Regolamento tecnico di quartiere, i Criteri di ammissione, la Carta etica e il Documento espositori costituiscono le condizioni generali e particolari che disciplinano il rapporto contrattuale tra l'organizzazione e gli espositori.

### **ART. 2 Data di svolgimento, sede ed orari.**

"Fa' la cosa giusta! Umbria" si terrà il 15, 16 e 17 novembre 2024, presso i padiglioni 8 e 9 del Centro Fieristico Umbriafiery, Piazza Moncada Bastia Umbra (PG).

La Fiera sarà aperta al pubblico nei seguenti giorni e orari:

Venerdì 15/11/2024 dalle 10:00 alle 21:00;

Sabato 16/11/2024 dalle 10:00 alle 21:00;

Domenica 17/11/2024 dalle 10:00 alle 21:00.

Gli espositori, i loro dipendenti e/o collaboratori potranno accedere ai padiglioni del quartiere fieristico un'ora prima dell'apertura al pubblico. Gli stand dovranno essere aperti e presidiati dall'espositore o da suoi incaricati almeno 30 minuti prima dell'orario di apertura al pubblico e sino a quello di chiusura. Eventuali deroghe dovranno essere autorizzate dall'Organizzazione. L'abbandono dello stand prima dell'ora di chiusura o in



anticipo rispetto alla conclusione della manifestazione non dà diritto ad alcuna riduzione sul costo della partecipazione, né a rimborsi in favore dell'espositore.

### **ART. 3 Espositori**

Sono ammessi alla manifestazione le imprese, le associazioni, le istituzioni pubbliche e private e, in generale, tutti i soggetti, comunque denominati ed operanti sotto qualsiasi forma organizzativa, che producono beni e servizi e/o perseguono progetti coerenti con il messaggio di "Fa' la cosa giusta! Umbria", che rispettano i criteri generali e tematici di ammissione espressamente riportati nel documento "Criteri di ammissione" e la carta etica della manifestazione. Tutti i predetti documenti sono scaricabili nella sezione "Espositori" del sito web [www.falacosagiustaumbria.it](http://www.falacosagiustaumbria.it).

È rimessa alla libera discrezionalità dell'Organizzazione l'ammissione dei richiedenti sulla base dei seguenti criteri:

- a) rispetto dei criteri di ammissione e della carta etica;
- b) ordine cronologico delle iscrizioni;
- c) varietà dell'offerta espositiva.

### **ART. 4 Partecipazione alla manifestazione e procedura di ammissione.**

La partecipazione alla fiera è condizionata all'accoglimento dell'apposita "**Domanda di partecipazione**" ed al versamento di un acconto pari al 50% del costo complessivo dell'area espositiva acquistata (di seguito per brevità "l'acconto"). Detto importo vale quale caparra confirmatoria e, in parte, come penale in caso di recesso e varia in base alla tipologia e dimensioni dello spazio espositivo e agli eventuali servizi e forniture aggiuntivi richiesti.

La "**Domanda di partecipazione**" dovrà essere compilata e inviata all'Organizzazione mediante l'apposita piattaforma di iscrizione *on line* reperibile all'indirizzo internet <https://www.falacosagiustaumbria.it/esponi-in-fiera/>. Insieme alla domanda di partecipazione dovrà essere caricata sul sito anche la documentazione comprovante il pagamento dell'acconto. I pagamenti a mezzo bonifico bancario dovranno essere effettuati su conto corrente intestato a Fair lab srls IBAN IT18W0501803000000012426979. L'aspirante espositore si impegna a fornire all'Organizzazione tutta la documentazione che dovesse essergli richiesta ai fini della decisione sull'accoglimento della domanda. L'Organizzazione confermerà l'ammissione dell'aspirante espositore con l'invio, a mezzo e-mail, della lettera di ammissione, contenente tutti i dati della partecipazione (tipologia e codice identificativo dello stand, dimensioni, costi, area merceologica etc.). La lettera di ammissione dovrà essere rispedita all'organizzazione, ai recapiti di cui sopra, sottoscritta per accettazione e farà piena prova tra le parti circa le condizioni di partecipazione alla fiera, le dimensioni e la tipologia dello stand, la sua ubicazione sulla mappa (attraverso l'indicazione del codice identificativo), le forniture aggiuntive e quant'altro previsto dalle parti. Il pagamento di cui sopra e l'invio della Domanda di partecipazione, costituiscono condizione inderogabile per la prenotazione dello spazio espositivo prescelto. Il pagamento dell'importo residuo dello stand detratto l'acconto, dovrà essere effettuato entro e non oltre il 30/9/2024, fatte salve eventuali eccezioni e deroghe espressamente concordate con l'organizzazione e formalizzate nella lettera di ammissione o in altra apposita comunicazione. Con la sottoscrizione della lettera di ammissione l'espositore accetta espressamente le disposizioni del presente Regolamento (compreso l'allegato 1 "Tutela della privacy"), del "Regolamento Tecnico di quartiere" e dei suoi allegati (scaricabili nella sezione "Espositori" del sito web [www.falacosagiustaumbria.it](http://www.falacosagiustaumbria.it)), della Carta etica, nonché di tutto quanto specificato nel "Documento per gli espositori". L'espositore dovrà fornire a semplice richiesta, e a pena di esclusione,



ogni documentazione eventualmente necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti ed il rispetto delle condizioni di partecipazione.

#### **ART. 5 Termini per la presentazione delle richieste**

Le Domande di partecipazione dovranno pervenire all'Organizzazione, con le modalità di cui al precedente art. 4, **entro il 30/9/2024**; l'organizzazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del predetto termine o di esaminare e approvare le richieste che dovessero pervenire oltre il medesimo.

L'ammissione di espositori oltre il termine di scadenza delle iscrizioni è subordinato al versamento dell'intero importo del costo di partecipazione.

#### **ART. 6 Assegnazione stand.**

L'espositore nella propria domanda di partecipazione indica il codice identificativo dello stand di cui chiede l'assegnazione. Verificata la disponibilità dello stand e l'avvenuto versamento dell'acconto, l'organizzazione invia all'espositore la lettera di ammissione con l'indicazione, tra le altre informazioni, del codice identificativo dello stand richiesto. L'assegnazione dello stand diviene definitiva con l'invio da parte dell'espositore della lettera di ammissione firmata e di documentazione comprovante il versamento dell'acconto nel termine assegnato.

#### **ART. 7 Allestimento e disallestimento stand**

Allestimento e disallestimento dello stand sono di esclusiva competenza dell'Espositore, il quale potrà avvalersi di collaboratori o incaricati. **L'allestimento** potrà essere effettuato nella sola giornata di giovedì 14/11/2024 dalle 08:30 alle 19:00. Il personale addetto agli stand dovrà essere munito di apposito **permesso d'ingresso** rilasciato dall'Organizzazione. **L'accesso degli automezzi di trasporto nei padiglioni è vietato**; uniche eccezioni ammesse saranno i carrelli elevatori elettrici, nonché i mezzi esplicitamente autorizzati (in caso di oggettive impossibilità alternative per lo scarico dei materiali particolarmente ingombranti e pesanti). La sosta nelle adiacenze dei padiglioni dovrà essere limitata al tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico di merci ed attrezzature. I veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate a parcheggio. I veicoli posteggiati in divieto di sosta e, in particolare, in maniera tale da ostruire il passaggio degli altri veicoli, le uscite di sicurezza o le vie di fuga dei padiglioni, opportunamente segnalati, saranno rimossi a cura dell'organizzazione e a spese del proprietario/utilizzatore. L'allestimento degli stand dovrà essere concluso entro le ore 19.00 del giorno antecedente l'inizio della Fiera. L'espositore che non avrà occupato la propria area entro il predetto termine verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza diritto al rimborso del costo della partecipazione versato. In ogni caso la mancata occupazione dello stand non esonera l'espositore dal versamento del costo dello stand che sarà comunque dovuta all'Organizzazione. **Il rifornimento delle merci**, durante i giorni di svolgimento della Fiera, potrà essere effettuato entro la mezz'ora precedente l'apertura al pubblico (dalle ore 9:00 alle 9:30) ed è consentito utilizzando esclusivamente carrelli a mano non forniti dall'Organizzazione. L'espositore dovrà curare direttamente il ritiro della merce o dei materiali di comunicazione di cui chiedi la spedizione o comunque il recapito presso il centro fieristico. L'Organizzazione non risponderà di eventuali smarrimenti o mancate consegne. Eventuali esigenze particolari di consegna o custodia di merci potranno essere concordate direttamente con l'Organizzazione. Il **disallestimento** dovrà essere effettuato tassativamente domenica 17/11/2024 dalle 21.00 alle 23.00 e, per i soli espositori assegnatari di aree nude, lunedì 18/11/2024, dalle 7:00 alle 12:00. Qualora,



entro i termini di cui sopra, non dovessero essere portate a termine le operazioni di disallestimento, l'Organizzazione vi provvederà d'ufficio e potrà rivalersi sull'Espositore inadempiente per ogni spesa aggiuntiva che dovesse sostenere per lo sgombero dello stand, o a causa del ritardo a questi imputabile, salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni. Gli oggetti di qualsiasi natura lasciati dagli espositori all'interno del Quartiere fieristico dopo le ore 12:00 di lunedì 18/11/2024, verranno considerati come espressamente abbandonati; l'Organizzazione non assume alcuna responsabilità di custodia. L'abbandono di rifiuti speciali o pericolosi verrà perseguito a norma di legge. Il disallestimento anticipato rispetto alla conclusione della manifestazione non è consentito e, in ogni caso, non esonera l'espositore dal versamento della quota di partecipazione, che sarà comunque dovuta all'Organizzazione e di cui non potrà essere richiesto il rimborso.

#### **ART. 8 Allestimento: obblighi e divieti**

- a) Sul sito internet della manifestazione è possibile reperire e scaricare il DUVRI, il Piano di Emergenza ed evacuazione ed ogni altra informazione prevista dalla vigente normativa al fine di evitare infortuni o rischi per la sicurezza e la salute delle persone incaricate dell'attività di allestimento e disallestimento. Nello svolgimento delle attività di allestimento e disallestimento e di ogni altra attività afferente lo svolgimento della fiera, l'espositore si impegna al rispetto scrupoloso di tutte le norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di esatto inquadramento, regolare retribuzione e versamento degli oneri assicurativi e previdenziali dei lavoratori. Sarà richiesto all'Espositore di attestare, anche mediante autodichiarazione, il rispetto delle predette normative.
- b) Lo Spazio Espositivo e gli arredi forniti dall'Organizzazione non potranno essere sostituiti o alterati nella configurazione e nelle caratteristiche da parte dell'Espositore o terzi. Gli stand ed i relativi impianti allestiti direttamente dall'Espositore dovranno rispettare le norme antinfortunistiche e di prevenzione antincendio. Il mancato rispetto di queste norme e, in generale, qualsiasi danno a cose o persone derivante da allestimenti e materiali portati dall'Espositore, con o senza autorizzazione, sarà di sua completa responsabilità. L'Espositore è tenuto, in ogni caso, a rispettare la visibilità e la fruibilità degli stand vicini e della manifestazione nel suo complesso.
- c) È fatto assoluto divieto di allestire propri stand e/o strutture diverse da quelle fornite in dotazione senza il previo consenso dell'Organizzazione. **È in ogni caso vietato allestire stand di altezza superiore a m 6 rispetto al piano stabile e stand biplanari che abbiano una superficie della proiezione in pianta del piano superiore maggiore di 100 mq.**
- d) È fatto divieto assoluto di occupare con il proprio materiale spazi diversi da quelli assegnati, in particolare corridoi, vie di fuga e uscite di sicurezza.
- e) L'Espositore è tenuto a rispettare gli spazi e le modalità indicati dall'Organizzazione per l'esposizione dei suoi prodotti e l'affissione del suo materiale informativo.
- f) L'Espositore è tenuto a non deteriorare l'intonaco e il pavimento del Centro Fieristico con l'uso di scotch, chiodi, vernici o altro materiale che possa procurare danni alle strutture.
- g) È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare all'Organizzazione il proprio stand nelle stesse condizioni in cui lo ha ricevuto e di provvedere alla raccolta differenziata di qualsiasi genere di rifiuto prodotto.
- h) L'Organizzazione effettuerà controlli durante i giorni della manifestazione per verificare il rispetto delle disposizioni del presente Regolamento, del Regolamento tecnico di quartiere e di tutte quante le direttive, istruzioni e prescrizioni impartite agli espositori ed ai loro incaricati. È facoltà dell'Organizzazione far modificare o rimuovere



gli allestimenti eseguiti senza autorizzazione, non conformi al progetto generale, a questo Regolamento o al Regolamento Tecnico di Quartiere.

- i) L'Espositore è in generale responsabile dell'utilizzo di tutto ciò che compone il suo allestimento durante i giorni della manifestazione, sollevando l'Organizzazione da ogni responsabilità per smarrimenti, avarie o danni arrecati a cose e persone, imputabili a negligenza o a uso improprio di strutture e materiali, anche forniti dall'Organizzazione, da parte sua, dei suoi dipendenti, ausiliari, collaboratori o di chiunque altro sia a "Fa' la cosa giusta! Umbria" in nome e per suo conto.

### **ART. 9 Custodia e responsabilità per furti**

L'Espositore è responsabile della custodia e della vigilanza del proprio stand e di tutto quello che vi è contenuto. L'organizzazione non risponderà di eventuali furti da chiunque subiti. Il parcheggio del centro fieristico, anche nella eventuale parte riservata agli espositori, non è custodito; quindi, si raccomanda di non lasciare all'interno delle autovetture merci o oggetti di valore. In ogni caso l'organizzazione non risponde di eventuali danni o furti. In orario di chiusura non sarà possibile accedere né trattenersi in alcun modo al Centro Fieristico Umbriafiore, che sarà custodito dal servizio di vigilanza a cura di agenzia munita delle necessarie autorizzazioni. L'Espositore deve adottare le misure di sicurezza più opportune a salvaguardia del proprio stand e delle merci ivi conservate, proteggendolo dal rischio di furti, ad esempio, mediante l'applicazione di teli di copertura o analoghe soluzioni che disincentivino la sottrazione di oggetti allocati all'interno dello stand e che consentano di rilevare, in caso di furto, eventuali manomissioni o effrazioni. Particolari esigenze afferenti la conservazione delle merci negli stand durante l'orario di chiusura (ad esempio la necessità di mantenere l'erogazione di energia elettrica) dovranno essere tempestivamente rappresentate all'Organizzazione. Gli Espositori che espongono merci di particolare valore devono darne tempestiva comunicazione all'Organizzazione e, in ogni caso, sono tenuti ad apprestare una accurata vigilanza e alla chiusura dello stand a collocare in luogo sicuro e adeguatamente protetto la merce. L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità in caso di ammanchi di merce o danni verificati durante il periodo di chiusura al pubblico dei padiglioni.

### **ART. 10 Vendita**

L'Espositore che metterà in vendita i propri prodotti nello stand dovrà:

- a) adempiere a tutto quanto previsto dalle normative in materia di commercializzazione dei diversi tipi di prodotti;
- b) portare con sé i permessi e le licenze per la vendita temporanea o periodica di cui vi sia necessità;
- c) avere con sé statuti, registrazioni e certificazioni che attestino la propria natura giuridica (cooperative sociali, aziende agricole, associazioni ecc.).

L'Organizzazione declina ogni responsabilità in caso di vendita con modalità improprie o illegali, non risponde di qualsiasi sanzione che venga comminata all'Espositore inadempiente e si rivarrà sul medesimo per ogni eventuale sanzione le dovesse essere applicata per fatti imputabili alla responsabilità dell'Espositore.

Gli Espositori che intendano effettuare la somministrazione di alimenti e bevande sono tenuti a premunirsi delle necessarie autorizzazioni amministrative e sanitarie ed a farne esplicita richiesta all'Organizzazione.

La somministrazione di cibi e bevande, anche sotto forma di assaggi, dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza degli alimenti e mediante stoviglie, posate e bicchieri in materiale biodegradabile e compostabile conformi agli standard europei EN 13432.



### **ART. 11 Diritti di immagine**

Tanto i prodotti e le merci esposte, quanto gli stand che li ospitano possono essere fotografati, filmati o comunque ripresi o registrati con qualunque mezzo, per fini commerciali, solo previa autorizzazione scritta dei rispettivi espositori coinvolti e dell'Organizzazione.

L'Organizzazione si riserva il diritto di riprendere, registrare, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute d'insieme e di dettaglio interne ed esterne. Tutti i diritti su tali riproduzioni visive o sonore sono dell'Organizzazione.

### **ART. 12 Pubblicità**

L'Espositore potrà distribuire il proprio materiale pubblicitario solo all'interno del proprio spazio espositivo, fatti salvi gli accordi specifici stipulati con l'Organizzazione. Sono vietate tutte le forme di pubblicità o promozione che arrechino disturbo agli altri espositori e visitatori o che non siano conformi al generale spirito della manifestazione. È fatto esplicito divieto, salvo accordi con l'Organizzazione, di distribuire materiale pubblicitario o affiggere comunicazioni non riconducibili all'attività dell'Espositore. **L'imposta comunale sulla pubblicità, per tutti i materiali pubblicitari esposti o comunque usati in fiera, è compresa nel costo di partecipazione.**

### **ART. 13 Disciplina dei macchinari. Rumori ed esalazioni.**

I macchinari esposti possono essere azionati previa specifica autorizzazione dell'Organizzazione, purché ciò non comporti pericolo e/o disturbo. Tutti i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e liquidi. Non potranno essere utilizzati, all'interno dei padiglioni, macchinari ed attrezzature che per il loro funzionamento necessitano di essere azionati per mezzo di motori a scoppio o di carburanti, bombole a gas e simili. Tutti i macchinari dovranno essere conformi alle norme di legge, regolamentari e di buona tecnica, ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa rilasciata dalle Autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo di macchinari, in particolare per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi per negligenza, dolo o colpa a lui imputabili. È fatto salvo il diritto dell'Organizzazione di allontanare dalla manifestazione tutti i macchinari e le attrezzature eventualmente non corrispondenti alle disposizioni di cui sopra. Sono vietati l'uso di sostanze e la messa in funzione di apparecchi e dispositivi che emettano esalazioni, fumi, suoni o rumori tali da rappresentare molestia per i visitatori o gli altri espositori.

### **ART. 14 Apparecchi audiovisivi musicali e multimediali**

È consentito utilizzare nel proprio stand, fatto salvo quanto previsto nell'art.13, gli apparecchi audiovisivi, musicali e multimediali, purché l'Espositore sia munito delle prescritte autorizzazioni amministrative ed abbia effettuato il pagamento degli oneri richiesti dalla SIAE. L'uso di apparecchi audiovisivi, musicali e multimediali non deve arrecare disturbo al pubblico e agli altri espositori. L'Espositore dichiara fin da ora di essere legittimo titolare di tutte le licenze relative all'utilizzo di software e applicazioni. Con l'invio della domanda di partecipazione (cfr. la sezione "Dichiarazioni dell'espositore") e con la sottoscrizione della lettera di ammissione, l'Espositore libera l'Organizzazione da qualsiasi responsabilità derivante dal suo mancato rispetto degli obblighi di cui sopra.



### **ART. 15 Allacciamenti elettrici**

È fatto assoluto divieto all'Espositore di effettuare autonomamente gli allacciamenti o di manomettere gli impianti in dotazione allo stand o all'area assegnata: l'Espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti effettuati da personale non autorizzato dall'Organizzazione.

### **ART. 16 Assicurazione**

L'organizzazione è dotata di copertura assicurativa RCT, per tutti i danni arrecati a terzi, compresi gli espositori. Ogni Espositore può chiedere all'Organizzazione di prendere visione della scheda informativa contenente la descrizione degli eventi assicurati, le modalità di gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione. Non essendo prevista una responsabilità dell'Organizzazione per il caso di furto o smarrimento, non è prevista alcuna copertura assicurativa per tale eventualità.

### **ART. 17 Divieti particolari**

Sono vietati, senza preventiva autorizzazione dell'Organizzatore:

- a) il subaffitto o lo scambio dell'area assegnata;
- b) l'esposizione di prodotti in contrasto con l'area merceologica nell'ambito della quale è inserito lo stand assegnato come risultante dalla domanda di partecipazione e dal contratto e, in generale, con i valori della manifestazione;
- c) lo svolgimento di qualsiasi iniziativa di intrattenimento o di spettacolo collegata alla presentazione di prodotti, servizi e progetti senza l'autorizzazione dell'Organizzazione
- d) la somministrazione di cibi e bevande al di fuori degli spazi espressamente assegnati a detto scopo dall'Organizzazione e comunque senza l'autorizzazione dell'Organizzazione. È onere dell'espositore che intenda effettuare la predetta attività di dotarsi della prescritta autorizzazione amministrativa. L'organizzazione curerà la sola NIA alimentare cumulativa alla competente Azienda sanitaria locale tramite l'amministrazione comunale.

### **ART. 18 Disdetta**

Gli Espositori ammessi alla Fiera, entro e non oltre il 30/9/2024, possono comunicare la propria rinuncia raccomandata A\R (all'indirizzo Fair Lab srls via XIV Settembre n. 73 06121 Perugia) o PEC (all'indirizzo di posta elettronica certificata fairlab@pec.it). In questo caso **verrà trattenuta dall'acconto/caparra confirmatoria una quota pari ad € 300,00 + IVA a titolo di penale e contributo a copertura delle spese amministrative di ammissione e di cancellazione**. Nel caso in cui la disdetta giunga all'Organizzazione successivamente al predetto termine verrà trattenuto a titolo di penale l'intero acconto versato e lo spazio espositivo già assegnato al recedente potrà essere attribuito ad altro espositore. L'eventuale iscrizione dell'espositore dopo la data del 30/9/2024 comporterà il versamento immediato dell'intero costo di iscrizione che verrà trattenuto in caso di successiva disdetta.

### **ART. 19 Casi di rinvio, riduzione o sospensione della manifestazione**

L'Organizzazione si riserva, fino a 20 (venti) giorni prima dell'inizio della Fiera, il diritto di modificarne le date di svolgimento dandone comunicazione scritta via e-mail, PEC, telegramma, fax o Raccomandata AR, senza che ciò possa costituire giusta causa di risoluzione del contratto. Inoltre, l'Organizzatore, fino a 7 (sette) giorni prima dell'inizio della Fiera, potrà, a propria insindacabile discrezione, ridurne o ampliarne la durata, dandone comunicazione scritta a mezzo e-mail, PEC, Raccomandata AR, telegramma o fax. In entrambi i casi di cui sopra, il mancato rispetto dei predetti termini di



comunicazione comporterà giusta causa di risoluzione del contratto ed il diritto dell'Espositore alla restituzione del costo della partecipazione versato, da esercitare a pena di decadenza entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'Organizzazione si riserva, a propria insindacabile discrezione, il diritto di sopprimere del tutto o in parte i settori della manifestazione o di accorparli tra loro. In caso di soppressione, la decisione dovrà essere comunicata dall'Organizzazione all'Espositore coinvolto, via email, PEC, fax, Raccomandata AR o telegramma e comporterà il diritto dell'Espositore al rimborso del costo della partecipazione versato. Nel caso in cui la Fiera non possa svolgersi per cause di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzazione, l'Espositore non avrà diritto ad alcun rimborso.

In ogni caso e fatto salvo quanto sopra, l'Espositore rinuncia, con la sottoscrizione di questo Regolamento, alla richiesta di indennizzi, penali o danni di sorta nei confronti dell'Organizzazione.

#### **ART. 20 Tutela della Privacy**

Tutti i dati personali raccolti, a qualsiasi titolo in occasione o nel corso di "Fa' la cosa giusta! Umbria", saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela e trattamento dei dati personali (Dlgs 196/2003 e GDPR). Per l'informativa sulle modalità e finalità di tale trattamento e sui soggetti incaricati, si rimanda all'informativa "Tutela della Privacy" allegata al presente documento.

#### **ART. 21 Rapporti con Umbriafiore S.p.A.**

L'Espositore si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti, volontari e collaboratori a ogni titolo il Regolamento Tecnico di Quartiere di Umbriafiore S.p.A. Facente parte integrante e sostanziale del presente regolamento e al quale si rinvia per tutto quanto non espressamente previsto in questa sede. Ogni Espositore ha diritto di chiedere all'Organizzazione una copia del Regolamento Tecnico di quartiere. L'Espositore potrà esercitare ogni diritto e pretesa solo ed esclusivamente nei confronti dell'Organizzazione, mentre ogni e qualsiasi obbligo di comportamento assunto dall'Espositore si intenderà esteso anche a favore di Umbriafiore S.p.A., che sarà quindi legittimata - in caso di inosservanza - ad intervenire direttamente, anche con il proprio personale di servizio presso l'area espositiva.

#### **ART. 22 Disposizioni generali e foro competente.**

È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendi, alla prevenzione infortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di Umbriafiore S.p.A. L'Espositore e i terzi operanti per suo conto presso il Centro fieristico debbono utilizzare personale con rapporti di lavoro rispondenti a tutte le vigenti normative (in materia previdenziale, fiscale, ecc.). Il personale impiegato per il montaggio e lo smontaggio, così come quello addetto agli stand deve essere munito di apposito tesserino identificativo contenente nome, cognome e soggetto datore di lavoro o committente. L'Espositore elegge il proprio domicilio durante i giorni della manifestazione, a ogni effetto di legge, presso il Centro fieristico Umbriafiore. Per ogni controversia dovesse derivare dalla applicazione del contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Perugia.

#### **ART. 23 Responsabilità generali**

L'Espositore è responsabile verso l'Organizzazione e verso i terzi di tutti i danni diretti e indiretti in qualche modo attribuibili a lui, ai suoi soci, dipendenti, ausiliari e





collaboratori e, in generale a chi sia presente a "Fa' la cosa giusta! Umbria" in suo nome e per suo conto. L'Espositore è altresì responsabile della veridicità di tutti i dati da lui comunicati all'Organizzazione, di tutte le dichiarazioni sottoscritte contenute nella domanda di partecipazione e di tutti i moduli obbligatori o opzionali ad essa collegati.

#### **ART. 24 Risoluzione del rapporto contrattuale**

L'inosservanza delle norme contenute nel presente Regolamento dà facoltà all'Organizzazione di risolvere il rapporto contrattuale, senza rimborso del costo di partecipazione versato dall'Espositore, fatti salvi i maggiori danni subiti o subendi. In tal caso il trasgressore potrà essere espulso immediatamente dalla fiera ed il suo stand assegnato ad altri eventuali richiedenti.

#### **ART. 25 Penali**

In caso di inosservanza o trasgressione delle norme contenute negli artt. 2, comma 4, 3, 4, 7, 8 lettere c), d), e), f), g), 10, 11, 12, 13, 14,15 e 17 del presente Regolamento, l'Organizzazione potrà vietare la partecipazione dell'espositore alle future edizioni di "Fa' la cosa giusta! Umbria". Tali diritti sono espressamente riconosciuti dall'Espositore all'Organizzazione con la sottoscrizione della domanda di partecipazione e del contratto.

#### **ART. 26 Promozione**

L'Espositore si impegna a promuovere l'evento attraverso tutti i propri strumenti di comunicazione (sito, social network, stampa...) e verso tutti i propri contatti, al fine di essere partecipe alla buona riuscita della manifestazione.