



**FA' LA COSA GIUSTA! UMBRIA 2019 -  
ESTRATTO DEL REGOLAMENTO PER GLI ESPOSITORI \*.  
(aggiornato al 5/3/2019)**

**DATE E LUOGHI (ART. 2)**

**Dove**

Centro Fieristico Umbriafiere – padiglioni 7 e 8, Piazza Moncada, Bastia Umbra (PG).

**Quando**

Apertura al pubblico: Venerdì 15/11/2019 dalle 10:00 alle 20:00; Sabato 16/11/2019 dalle 10:00 alle 22:00; Domenica 17/11/2019 dalle 10:00 alle 20:00.

**Accesso ai padiglioni per gli espositori**

Tutti i giorni della fiera a partire dalle 9:00.

Gli stand dovranno essere aperti e presidiati dall'espositore o da suoi incaricati almeno 30 minuti prima dell'orario di apertura al pubblico e sino a quello di chiusura. Eventuali deroghe dovranno essere autorizzate dall'Organizzazione.

**COME PARTECIPARE (ART. 4)**

**Dove trovare la domanda di partecipazione e a chi inviarla**

Il modulo della domanda di partecipazione può essere compilato esclusivamente on line sul sito <http://iscrizioni.falacosagiustaumbria.it/exhibitors/new>.

Insieme alla domanda di partecipazione deve essere caricata sul sito l'attestazione di versamento del costo di iscrizione (€ 200,00 + IVA per espositori fascia A e € 400,00 + IVA per espositori fascia B)

I pagamenti potranno essere effettuati a mezzo bonifico bancario intestato a Fair lab srls IBAN IT18W050180300000012426979 o tramite altri servizi di pagamento on line messi a disposizione dall'organizzazione.

**La lettera di ammissione**

L'Organizzazione Vi invierà, a mezzo email la lettera di ammissione contenente tutti i dati relativi alla Vostra partecipazione (tipologia e codice identificativo dello stand, dimensioni, servizi e forniture aggiuntivi, costi, area merceologica etc.). La lettera di ammissione dovrà essere firmata dall'espositore per accettazione e rispedita all'organizzazione. La lettera di ammissione farà piena prova tra le parti in relazione alle condizioni di partecipazione alla fiera, alle dimensioni e alla tipologia ed all'ubicazione dello stand (mediante il codice identificativo), alle forniture aggiuntive ed alla quota di partecipazione.

**Quando e come pagare la quota di partecipazione**

Entro il 13/9/2019 o nel diverso termine indicato nella lettera di ammissione dovrete procedere al pagamento della quota di partecipazione a mezzo bonifico bancario su conto corrente intestato a Fair Lab srls (IBAN IT18W050180300000012426979) presso Banca Etica filiale di Perugia.

Copia della distinta di bonifico dovrà essere inviata via fax al numero 075 3721786 o tramite email all'indirizzo [espositori@falacosagiustaumbria.it](mailto:espositori@falacosagiustaumbria.it).

**TERMINI PER L'INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ART. 5)**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'Organizzazione, con le modalità di cui al precedente art. 4, **entro il 13/09/2019**, l'organizzazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del predetto termine o di esaminare e approvare le richieste che dovessero pervenire oltre il medesimo.

**ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO: NORME DI COMPORTAMENTO E DIVIETI (ART. 7 e 8)**

**Allestimento:**

giovedì 14/11/2019 dalle 08:00 alle 19:00.

L'espositore che non avrà occupato la propria area entro il termine di conclusione dell'allestimento (ore 19.00 del 14/11/2019) verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza diritto al rimborso della quota di partecipazione versata. La mancata occupazione dello stand non esonera l'espositore dal versamento della quota di partecipazione, che sarà comunque dovuta all'Organizzazione.

**Disallestimento:**

**espositori con parete, stand base e stand allestiti** domenica 17/11/2019 dalle 20.00 alle 23.00;  
**espositori su aree nude**, domenica 17/11/2019 dalle 20.00 alle 23.00 e lunedì 18/11/2019, dalle 7:00 alle 12:00.

Il disallestimento anticipato rispetto alla conclusione della manifestazione non esonera l'espositore dal versamento della quota di partecipazione che sarà comunque dovuta all'Organizzazione e di cui non potrà essere richiesto il rimborso.

**Rifornimento delle merci:** consentito solo utilizzando carrelli a mano (non forniti dall'organizzazione) **tutti i giorni dalle ore 9:00 alle 9:30.**

È **vietato l'accesso nei padiglioni con autoveicoli di ogni genere** ad eccezione dei carrelli elevatori elettrici. In caso di particolari ed oggettive necessità (ad es. in presenza di oggettive impossibilità alternative per lo scarico dei materiali particolarmente ingombranti e pesanti) è possibile chiedere una autorizzazione temporanea ed eccezionale all'Organizzazione.

**La sosta** nelle adiacenze dei padiglioni, durante le operazioni di allestimento e disallestimento, dovrà essere limitata al tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico di merci ed attrezzature.

**Gli espositori dovranno:**

Rispettare scrupolosamente tutte le norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di esatto inquadramento, regolare retribuzione e versamento degli oneri assicurativi e previdenziali dei lavoratori.

Rispettare le norme antinfortunistiche e di prevenzione antincendio.

Rispettare la visibilità e la fruibilità degli stand vicini e della manifestazione nel suo complesso.

Rispettare gli spazi e le modalità indicati dall'Organizzazione per l'esposizione dei suoi prodotti e l'affissione del suo materiale informativo.

Si ricorda agli espositori che **è vietato:**

allestire stand di altezza superiore a m 6 rispetto al piano stabile e stand biplanari che abbiano una superficie della proiezione in pianta del piano superiore maggiore di 100 mq, occupare con il proprio materiale spazi diversi da quelli assegnati, in particolare corridoi, vie di fuga e uscite di sicurezza.

**CUSTODIA DELLO STAND E DELLA MERCE ESPOSTA E RESPONSABILITÀ PER FURTI (ART. 9)**

Durante l'orario di apertura al pubblico e durante le operazioni di allestimento e disallestimento, l'Espositore è responsabile della custodia e della vigilanza del proprio stand e di tutto quello che vi è contenuto.

Il parcheggio riservato agli espositori non è custodito, quindi si raccomanda di non lasciare all'interno delle autovetture merci o oggetti di valore.

Durante l'orario di chiusura al pubblico e in ogni caso in cui lo stand non è presidiato, l'Espositore deve adottare le misure di sicurezza più opportune a salvaguardia del proprio stand e delle merci ivi conservate, proteggendolo dal rischio di furti (ad esempio, mediante l'applicazione di teli di copertura o analoghe soluzioni che disincentivino la sottrazione di merci e che consentano di rilevare, in caso di furto, eventuali manomissioni o effrazioni).

Particolari esigenze afferenti la conservazione delle merci negli stand durante l'orario di chiusura (**ad esempio la necessità di mantenere l'erogazione di energia elettrica**) dovranno essere tempestivamente comunicate all'Organizzazione. Gli Espositori che avessero merci di particolare valore dovranno darne tempestiva comunicazione all'Organizzazione e, in ogni caso, sono tenuti ad apprestare una accurata vigilanza e alla chiusura dello stand a collocare in luogo sicuro ed adeguatamente protetto la merce. L'organizzazione non assume alcuna responsabilità in caso di ammanchi di merce o danni verificati durante il periodo di chiusura al pubblico dei padiglioni.

**SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (ART. 10)**

Gli Espositori che intendano effettuare la somministrazione di alimenti e bevande sono tenuti a munirsi delle necessarie autorizzazioni amministrative e sanitarie ed a farne esplicita richiesta all'Organizzazione. La

somministrazione di cibi e bevande, anche sotto forma di assaggi, dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza degli alimenti e mediante stoviglie, posate e bicchieri in materiale biodegradabile e compostabile conformi agli standard europei EN 13432.

L'Organizzazione curerà l'invio alle autorità competenti (USL e Comune di Bastia) della Notifica di Inizio Attività e delle relazioni tecniche, che dovranno essere predisposte dai singoli espositori interessati in base alla modulistica loro fornita. Gli espositori assumono ogni responsabilità circa la veridicità delle dichiarazioni fornite nelle relazioni tecniche da loro compilate e si impegnano al rispetto di tutte le norme disciplinanti l'attività di somministrazione di cibi e bevande.

### **MACCHINARI (ART. 13)**

All'interno dei padiglioni non potranno essere utilizzati macchinari ed attrezzature muniti di motori a scoppio o di carburanti, bombole a gas e simili. È fatto salvo il diritto dell'Organizzazione di allontanare dalla manifestazione tutti i macchinari e le attrezzature eventualmente non corrispondenti alle disposizioni di cui sopra.

### **COPERTURE ASSICURATIVE (ART. 16)**

L'organizzazione è dotata di copertura assicurativa RCT, per tutti i danni arrecati a terzi, compresi gli espositori. Ogni Espositore può chiedere all'Organizzazione di prendere visione della scheda informativa contenente la descrizione degli eventi assicurati, le modalità di gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione. L'Organizzazione ha stipulato con la compagnia assicuratrice dell'evento una convenzione per la fornitura di copertura assicurativa dal rischio di furto ed incendio in favore gli espositori che ne facciano richiesta. Detto servizio aggiuntivo viene fornito agli espositori direttamente dalla compagnia assicuratrice alle condizioni contrattuali (massimali, franchigie, ammontare del premio, estensione della copertura etc) che verranno concordate con l'espositore.

### **DIVIETI (ART. 17)**

#### **Sono esplicitamente vietati:**

il subaffitto o lo scambio dell'area assegnata;

l'esposizione di prodotti in contrasto con l'area merceologica nell'ambito della quale è inserito lo stand assegnato o di prodotti diversi da quelli elencati nel modulo di Ammissione e, in generale, con i valori della manifestazione;

lo svolgimento di qualsiasi iniziativa di intrattenimento o di spettacolo collegata alla presentazione di prodotti, servizi e progetti senza l'autorizzazione dell'Organizzazione;

la somministrazione di cibi ed alimenti al di fuori dell'area a ciò espressamente dedicata (area street food) e, in generale, in assenza delle autorizzazioni necessarie.

### **DISDETTA (ART. 18)**

Gli Espositori ammessi alla Fiera, entro e non oltre il 13/9/2019, possono comunicare la propria rinuncia via fax (al numero 0753721786) o raccomandata A/R (all'indirizzo Fair Lab srls via XIV Settembre n. 73 06121 Perugia) o PEC (all'indirizzo di posta elettronica certificata fairlab@pec.it). In questo caso verrà trattenuto il costo di iscrizione, a titolo di contributo a copertura delle spese amministrative di ammissione e di cancellazione. Nel caso in cui la disdetta giunga all'Organizzazione successivamente al predetto termine verrà trattenuto l'intero costo della partecipazione (costo di iscrizione + quota di partecipazione) a titolo di penale e lo spazio espositivo già assegnato al recedente potrà essere attribuito ad altro espositore.

\* Il presente abstract costituisce uno schematico riassunto delle principali disposizioni previste dal Regolamento per gli espositori; esso non ha alcun valore di ufficialità. Per ogni previsione e disposizione l'unico documento avente validità contrattuale e legale è il Regolamento per gli espositori, consultabile e scaricabile dal sito [www.falacosagiustaumbria.it](http://www.falacosagiustaumbria.it)